**经济管理学院实验教学软、硬件**

**申报验收规范（草稿）**

1. **实验教学软、硬件申报**
   1. 实验教学软硬件是指由任课教师（申请人）及相关系所申请购买，用于经管实验实践教学活动，由经管学院实验教学中心作为固定资产统一管理和维护的软件、数据资料和仪器设备等，教师因科研需要而自行采购的固定资产不在其内。
   2. 软硬件采购需求由任课教师（申请人）及相关系所提出，作为实验室建设需按照实验与设备管理处规定填写《实验室建设可行性方案》（附件1），同时由相关系所组织召开“设备采购计划论证会”，并填写《设备采购计划论证会专家意见表》（附件2）；零星硬件设备采购填写《上海海洋大学设备采购专控申请表》（附件3），软件采购填写《上海海洋大学软件采购申请表》（附件4）。同时根据实际需求和专家意见由任课教师（申请人）及相关系所提供《\*\*\*软（硬）件技术规格要求》（参见附表5格式）。以上所述材料提交电子版及打印版（需签字）至实验教学中心。
   3. 实验教学中心提交采购申请至学校OA工作平台，根据OA工作平台反馈将相关材料递交至相关部门（硬件采购至实验室与设备管理处，软件采购至现代信息与教育技术中心），进入学校采购程序。
2. **实验教学软、硬件验收**
   1. 实验教学软硬件是指由任课教师（申请人）及相关系所申请购买，用于经管实验实践教学活动，由经管学院实验教学中心作为固定资产统一管理和维护的软件、数据资料和仪器设备等，教师因科研需要而自行采购的固定资产不在其内。
   2. 采购相关软硬件设备到货后，首先由实验教学中心根据采购合同对软硬件设备的型号，数量，版本号及发票金额进行检查；其次在设备安装后由任课教师（申请人）及相关系所对安装的软、硬件功能进行检查；再次，任课教师（申请人）及相关系所与设备供应商联系确定设备培训日期和地点。培训完成及设备安装功能显示正常后由任课教师（申请人），实验教学中心人员填写《上海海洋大学专控仪器设备验收单》（附件6）并签名。

上海海洋大学经济管理学院实验教学中心

附件1：

项目编号：

**上海海洋大学**

**实验室项目建设可行性方案**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **学 院：** |  |
| **实验室名称：** |  |
| **负 责 人：** |  |
| **填表日期：** |  |

**实验室与设备管理处印制**

**二○○九年一月**

**填 表 说 明**

|  |
| --- |
| 1、项目建设以实验中心所属实验室实体形式申报。在专项建设经费中，要统筹考虑各实验室建设的具体内容与经费的合理配套。  2、项目建设填报内容和数据以临港新校区基本建设情况为准。  3、项目建设可行性方案由学院负责，落实项目负责人。方案应在调查研究的基础上提出建设需求，填报内容要简明扼要，数据准确真实。  4、项目建设可行性方案将通过项目立项、专家论证、职能部门审核、主管校领导批复后方可执行。  5、项目建设可行性方案中涉及贵重仪器设备添置计划内容将由职能部门组织专家论证，或与项目建设可行性方案论证同步进行。 |

**一、实验教学中心基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实验教学中心名称** | 经管学院实验教学中心 | **属性** | 教学 |
| **实验课程** | 应开门数： 门 实开门数： 门 面向专业： 个 | | |
| **教学运行** | 应开项目数： 项 实开项目数： 项  应开、实开设计性和综合性项目比例 %、 %  上年度实验计划人次数 ；开放实验人次数 | | |
| **实验队伍** | 专职教师： 人 兼职教师： 人 管理人员： 人 | | |
| **实验设备** | 现有设备： 件 设备价值： 万元  其中：10万元以上仪器设备： 件 | | |
| **实验用房** | 现有面积： M2 现有间数： 间 | | |
| **实**  **验**  **教**  **学**  **中**  **心**  **规**  **划**  **与**  **建**  **设**  **情**  **况**  **摘**  **要** | 主要包括实验中心规划建设、体系结构、体制机制以及教学运行等基本情况。（以上内容可附详细材料）  经管实验教学中心下设沙盘实训室，会计实验室，物流实训室，物流管理实验室，金融（证券、期货）实验室，商务贸易实验室6个专业实验室和渔业经济与管理特色学科数据中心。中心接受学院、实验室管理处、教务处的领导。  经管实验教学中心实行学院、实验教学中心两级管理体制、一体化管理。经管实验教学中心内部实行主任负责制，科学研究实行专家项目负责制，实验课程教学实行主讲教师责任制，学生辅导实行助教导师制，实验室运行实行值班责任制。  中心整合了实验教学资源，实现资源的合理优化配置，提高了资源的利用效率。中心除承担规定的本科生实验教学课程外，还承担部分研究生的实验课程。目前实验中心的资源利用率达到95%以上。实验中心面临经济管理学院会计、金融、物流管理、食品物流管理、市场营销、国际贸易和农林经济管理7个专业，总计全院2700人。同时，也面向其他学院选择经管学院课程的学生。  根据经管实验教学理念和改革思路，学院已构建起一个特色鲜明、层次合理、功能完善并相互融通的实验教学体系。该体系主要分为三个层次和多个模块。在实验教学体系中，基础操作性实验约占50%，综合应用性实验约占45%，设计创新性实验约占5%。 | | |

**二、项目建设基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目申报** | 项目名称 | |  | | | | | |
| 经费预算 | | 仪器设备： 万元； 实验家具： 万元；  基本装修： 万元； **合计经费： 万元** | | | | | |
| 实验室名称及用房需求 | |  | | | | | |
| **项目人员** | 项目负责人 | |  | | 职务/职称 | |  | |
| 主要  成员 | **姓名** | **职称/职务** | **所属部门** | | **研究领域** | **项目分工** | **成员签名** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **现状分析** | 1. 实验开设与设备配套情况；2、现有设备使用状况；3、项目实施已具备的条件。（以上内容可附详细材料） | | | | | | | |
| **建设内容** | 1、实验课程、教学大纲与实验项目建设情况；2、实验教学改革方案（教学方法与手段，综合性和设计性实验项目等情况）；3、购置主要实验家具、设备清单（名称、性能指标、数量、经费预算、推荐厂家）；4、实验室装修基本要求。（以上内容可附详细材料） | | | | | | | |

**三、项目建设预期目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **建设目标** |  |
| **建设进度** |  |
| **预期效益** |  |
| **验收指标** |  |

**四、项目建设综合意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学院**  **申报意见** | 签字（盖章）  年 月 日 | |
| **专家组**  **论证意见** | （可附专家论证意见表）  年 月 日 | |
| 专家  签名 |  |
| **职能部门**  **审核意见** | 签字（盖章）  年 月 日 | |
| **主管校领导审批**  **意见** | 签字：  年 月 日 | |

附件2

**设备采购计划论证会**

**专 家 意 见**

时 间

地 点

专家姓名

**三、可行性论证结论**（可提供附件）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家组论证意见**  主 持 人  单 位  职 务  年 月 日 | | | | |
| 参加论证人员签字 | **姓 名** | **单 位** | **专 业** | **职 称** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件3

**上海海洋大学设备采购专控申请表**

学院（部门）： 项目负责人：

联系电话： Email：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 品牌 | 型号 | 数量 | 参考单价 | 预计总价 | 安置地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 关于拟购设备用途的说明及拟使用的经费渠道为：    申请日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 单位领导意见:  负责人： | | | | | | | |
| 财务与资产管理处意见：  负责人： | | | | | | | |
| 实验室与设备管理处意见：  负责人： | | | | | | | |
| **以下为空调采购申请的审核部门** | | | | | | | |
| 基建处意见：  负责人： | | | | | | | |
| 后勤管理处意见：  负责人： | | | | | | | |
| **3万元以上的采购申请，须有主管校领导签字** | | | | | | | |
| 校分管领导意见：  负责人： | | | | | | | |

实验室与设备管理处

2011年6月20日修订

附件4：

**上海海洋大学软件采购申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院(部门) | |  | | 申 请 人 |  | |
| 经费负责人 | |  | | 联系电话 |  | |
| 序号 | 软件名称 | | 销售商（参考） | 数量 | 预算金额 | 现有情况 |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 拟购软件用途说明，经费来源名称和账号（项目编号）：  申请日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 单位负责人（或项目主管部门负责人）意见：  负责人： | | | | | | |
| 现代信息与教育技术中心审核意见：  负责人： | | | | | | |
| 财务与资产管理处意见：  负责人： | | | | | | |
| 实验室与设备管理处意见：  负责人： | | | | | | |
| 校采购领导小组意见(根据职能部门意见报送)： | | | | | | |

备注：1. 软件采购申请须提交市场调研报告；

2. 三万元上的采购，须经主管校领导签字。

实验室与设备管理处

2011年6月20日修订

附件5：

**院(部门)提供设备技术参数的样式**

**1、水下扬声器**

设备功能：用于实验中连接任意信号发生器进行水下放声

技术参数：

应用范围：水下0-10m；

额定阻抗：8~100欧；

频响范围：200～10000HZ；

额定功率：25~50瓦（RMS）；

**2、功率放大器**

设备功能：用于衔接信号发生器和水下扬声器，放大功率，确保水下扬声器正常工作

技术参数：

专用功率放大器   
功率：100w-150w/CH

阻抗：4-100Ω   
频响：20Hz-20000Hz

线路输入：150mv-1v   
遥控、四路输入、话筒输入、十一段均衡

**3、设备名称：水下照相机(加防水罩)**

设备功能：拍摄水下作业环境及动植物照片，以辅助采集生物学数据及记录行为特征。

技术参数：

机型：数码单反

像素：不小于1000万

最小分辨率：不低于 2,144 x 1,424

手动操作：全手动支持

镜头：带18mm广角，变焦范围3倍左右

白平衡：自动和手动调节，包围平衡

感光度：最大ISO不低于3000

防水罩：

材质：高强度聚氯乙烯

抗压能力：不小于50m水深

**4、解剖镜**

设备功能：用于浮游生物和鱼类胃含物显微观察和解剖实验

技术参数：

放大倍数：最大不低于40倍

变焦倍率：不低于4倍

工作距离：≤110mm

观察筒倾角：45度或60度

调焦旋钮：左/右单轴水平旋钮，结合瞳间距高低放大因素

光学部件：无铅

附件6：

**上海海洋大学专控仪器设备验收单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.设备名称 |  | 规格型号 | |  | |
| 数 量 |  | 总 价 | |  | |
| 供货商名称 |  | 安装启用日期 | |  | |
|  | | | | | |
| 2.设备名称 |  | 规格型号 | |  | |
| 数 量 |  | 总 价 | |  | |
| 供货商名称 |  | 安装启用日期 | |  | |
|  | | | | | |
| 3.设备名称 |  | 规格型号 | |  | |
| 数 量 |  | 总 价 | |  | |
| 供货商名称 |  | 安装启用日期 | |  | |
| 验收 情况 | 1．外形是否完整： □是 □否  2．配件是否齐全： □是 □否  3．资料是否齐全： □是 □否  4．是否正常使用： □是 □否 | | | | |
| 验收 结论 | □通过 □不通过 | | | | |
| 验收人员 | 验收人一签名：  验收人二签名： | | 验收日期 | |  |

**本验收报告单为建帐、报帐审核附件**

填表说明：

1、单台件20万元以上的需填写《上海海洋大学大型精密仪器设备验收报告》，作为建帐附件。

2、**验收人员栏必须是部门资产管理人员和使用人亲笔签名。**